

Muy **Mínus** válidos para el empleo

Una guía ilustrada para ayudar en su búsqueda de empleo a las personas con discapacidad intelectual

**Una iniciativa de
Pablo Pineda Ferrer**



Coordinado por Pablo Pineda Ferrer
Escrito por las consultoras de Fundación Adecco
Ilustraciones David! Miranda Falces
Validación de textos:
Servicio Adapta Plena Inclusión Madrid para asegurar la lectura fácil
Fundación Adecco 2019
© Logo europeo de lectura fácil: Inclusion Europe
Más información: www.easy-to-read.eu



Índice

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Introducción | 3 |
| 2. | ¿Qué es la discapacidad intelectual? | 5 |
| 3. | ¿Qué es el empleo? | 6 |
| 4. | ¿Por qué tenemos que trabajar? | 7 |
| 5. | Cómo buscar empleo | 10 |
| | • Encuentra tus cualidades | |
| | • Piensa en tu objetivo | |
| | • Fórmate | |
| | • Prepara tu currículum | |
| | • Organiza tus días | |
| | • Usa las Redes Sociales de forma responsable | |
| | • Dónde buscar empleo | |
| | • Consejos para la entrevista de trabajo | |
| 6. | El contrato de trabajo | 22 |
| 7. | Diccionario del empleo | 24 |

Introducción

Mi nombre es Pablo Pineda Ferrer y nací en Málaga, hace 44 años. Al cumplir los 7, mi profesor, Don Miguel López Melero, me contó que tenía síndrome de Down. Fue la primera vez que escuchaba esta palabra y no entendía muy bien qué quería decir.

En realidad, no me importaba. Lo único que me preocupaba era si mi vida cambiaría o podía seguir siendo tan feliz como hasta ahora. Yo quería seguir estudiando, jugar con mis amigos y disfrutar con mi familia. Se lo pregunté directamente a mi profesor:



“Don Miguel, ¿puedo seguir estudiando, aunque tenga síndrome de Down”

Por supuesto

¿Y en esta escuela?

Claro que sí

Introducción

Me sentí muy aliviado. Tenía síndrome de Down, pero podía crecer y desarrollarme como cualquier otra persona. Convencido de ello, con 18 años fui a la Universidad. Sin darme cuenta, me convertí en el primer diplomado europeo con síndrome de Down. Estudié Magisterio y, aunque no puedo ejercer como maestro, me dedico al oficio de enseñar a la sociedad y a las empresas el valor de la Diversidad.

Cuando empecé a trabajar en la Fundación Adecco en el año 2010, convertí la inclusión laboral en una misión que daba sentido a mi vida. Siempre quise crear algún material didáctico para que las personas con discapacidad intelectual pudieran tener nociones básicas sobre búsqueda de empleo y, así, tener más oportunidades para trabajar en empresas ordinarias.

Esta inquietud me llevó a compartir, hace unos meses, una idea con mis compañeros de la Fundación Adecco y enseguida comenzamos a redactar una guía que posteriormente pudiéramos adaptar a lectura fácil, para que todas las personas con discapacidad intelectual pudieran entenderla y aplicarla. Nada como trabajar en equipo. Al final, esta inquietud se ha hecho realidad y espero que ayude a muchas personas con discapacidad intelectual, a sus familias y también a profesionales que trabajan acompañándoles y orientándoles.

Espero que estas páginas sirvan de inspiración y de compañeras de viaje en su camino hacia el empleo; un empleo que no es un fin en sí mismo, sino el medio de inclusión social por excelencia.

Pablo Pineda Ferrer

Consultor Diversidad
de Fundación Adecco



Qué es la discapacidad intelectual

Las personas con discapacidad intelectual somos ciudadanos como los demás.

No tenemos ninguna enfermedad mental.

Tenemos una discapacidad intelectual.

Esto significa que encontramos más dificultades para entender lo que pasa a nuestro alrededor.

A veces, no comprendemos lo que dicen los demás.

También nos cuesta expresarnos.

Las personas con discapacidad intelectual tenemos nuestra propia personalidad, nuestros propios deseos y nuestros propios sueños.

Con un poco de ayuda, podemos aprender mucho y superarnos a nosotros mismos.

En España hay casi trescientas mil personas con discapacidad intelectual.

Es el mismo número de personas que viven en una ciudad mediana como Valladolid.

O como todos los espectadores que caben tres veces en el estadio de fútbol del Barcelona.



Qué es el empleo

El empleo es un trabajo que haces y por el que te pagan dinero.

Seguro que conoces muchos empleos:
profesor, camarero, frutero, carnicero, médico, entre otros muchos.
Las personas con empleo suelen ir a trabajar todos los días.

Hay personas que trabajan para una empresa,
una asociación o una administración.
Por ejemplo, un trabajador es un profesor.
El profesor va al colegio, enseña a los niños
y el colegio le paga por enseñar a los niños.

Otras personas crean su empresa y son sus propios jefes.
Estos trabajadores se llaman autónomos.
Por ejemplo, un autónomo es un señor que tiene una frutería
vende la fruta y el dinero que gana es para él.

Todas las personas con empleo tenemos que pagar impuestos.
Los trabajadores pagan los impuestos de su sueldo.
Los impuestos son una cantidad de dinero
que los trabajadores tienen que pagar al Gobierno para mantener los servicios públicos.
Por ejemplo, arreglar una carretera, construir hospitales
o pagar el sueldo de jueces y policías.
Todo esto lo pagamos con los impuestos.
Cada persona paga impuestos
por la cantidad de dinero que gana.

Las personas que ganan mucho dinero
pagan más impuestos que las personas
que ganan menos dinero.



Por qué tenemos que trabajar

1 - Porque es un derecho de todos los ciudadanos.

La Constitución dice que todas las personas podemos trabajar si queremos. Nadie nos puede decir que no somos válidos por nuestra discapacidad. La Constitución es la norma más importante de un país y explica los derechos y los deberes de los ciudadanos.

2 - Porque el empleo también es un deber.

Las personas mayores de 18 años somos adultos y tenemos que asumir responsabilidades. Esto quiere decir que tenemos obligaciones que cumplir. Trabajar es una de esas responsabilidades.



Por qué tenemos que trabajar

3 - Porque ganamos dinero.

Tener un empleo es muy importante porque ganamos dinero. Con ese dinero podemos comprar lo que necesitamos. Por ejemplo, comida, ropa o billetes para utilizar el autobús o el metro. Con el dinero también podemos hacer muchas cosas en nuestro tiempo libre como ir al cine con nuestros amigos o comprar regalos a nuestros familiares.

4 - Porque nos sentimos mejor.

Trabajar nos hace sentir útiles. Por ejemplo, imagina que tienes un trabajo como limpiador. La gente está más contenta porque todo está limpio gracias a tu trabajo. Tú también te pones contento. Tu trabajo es importante para los demás. Te sientes bien.

5 - Porque somos más independientes.

Tener un empleo nos permite ser más independientes, es decir, hacer cosas sin ayuda de los demás. En el trabajo aprendemos a hacer muchas cosas solos, aunque revisen y comprueben lo que hacemos. Además, ganamos nuestro propio dinero y no se lo tenemos que pedir a nuestra familia.

6 - Porque nos relacionamos.

Cuando tenemos un empleo, vamos a trabajar y allí conocemos gente nueva. Las personas que trabajan con nosotros son nuestros compañeros. Muchos compañeros también llegan a ser nuestros amigos. Nuestros compañeros son una parte muy importante de nuestra vida, porque pasamos muchas horas con ellos.

Tendremos diferentes compañeros: hombres y mujeres, jóvenes y mayores. Cada persona puede enseñarnos algo distinto. Conocer personas y relacionarnos siempre es bueno porque aprendemos los unos de los otros.

Por qué tenemos que trabajar

7 - Porque aprendemos.

El primer día de trabajo puede parecerse difícil, pero poco a poco aprendemos y trabajamos más rápido y mejor. Cuando aprendemos tareas en el trabajo, desarrollamos capacidades. Estas capacidades nos ayudan en nuestra vida diaria. Por ejemplo, si en el trabajo aprendemos a ser ordenados, también lo seremos en casa.

8 - Porque nuestra familia estará orgullosa.

A veces, nuestros propios padres no quieren que trabajemos porque les da miedo que nos pase algo, por ejemplo, un accidente. Tenemos que explicarles que ya somos mayores y que queremos ser independientes. Tenemos que decirles que necesitamos su apoyo. Si conseguimos el trabajo, nuestros padres se pondrán muy orgullosos.

9 - Porque mejoramos el mundo.

Todos queremos vivir en un mundo en el que todas las personas seamos importantes. Cuando trabajamos, demostramos a la sociedad que las personas con discapacidad somos muy válidas. Conseguiremos que nuestro mundo sea más justo y que otras personas con discapacidad también se animen a trabajar.



Cómo buscar empleo

Sigue estos pasos para buscar un empleo:

1 - Encuentra tus cualidades.

Lo primero que tienes que hacer es una lista de tus cualidades. Tus cualidades son las cosas buenas de tu personalidad. Tus amigos y familia pueden ayudarte a encontrar tus cualidades.

Por ejemplo:

- Soy puntual.
- Soy amable.
- Soy trabajador.
- Soy responsable.
- Me gusta ayudar a los demás.
- Me esfuerzo por hacer bien mi trabajo.
- Me gusta trabajar con mis compañeros.
- No me distraigo fácilmente.

Además, piensa en las cosas que se te dan bien.

Por ejemplo cocinar, ordenar y manejar el ordenador.



Cómo buscar empleo

2 - Piensa en tu objetivo

¿Qué trabajo te gustaría hacer?

Con ayuda de tu familia o de tus educadores, piensa en el tipo de trabajo que te gustaría tener.

Existen muchos trabajos, por ejemplo:

- Auxiliar de oficina

Es la persona que ayuda en las tareas de oficina.

Por ejemplo, recoge el correo, hace fotocopias o encuadernaciones.

- Reponedor/vendedor

Es la persona que mantiene ordenada la tienda.

Además, coloca los productos en su sitio.

Si se acaba algún producto, va al almacén a por más.

- Operario de producción

Es la persona que hace un trabajo manual en una fábrica.

Por ejemplo: envasar y etiquetar productos.

- Operario de limpieza

Es la persona que se encarga de que todo esté limpio.

Su trabajo es muy importante,

la limpieza causa buena impresión en los demás.

- Auxiliar de cocina

Es la persona que ayuda en tareas de cocina,

Por ejemplo: ordenar la comida del almacén, pelar y cortar fruta.

- Mozo de almacén

Es la persona que carga y descarga mercancías de los camiones

y después las deja en el almacén.

Estos son solo algunos ejemplos de trabajos, pero hay muchos más.

Con ayuda de tu familia y de tus educadores,

piensa en cuál o cuáles podrías hacer bien.

Cómo buscar empleo

3 - Fórmate.

Formarse es hacer cursos para aprender tareas y actividades para el trabajo. Por ejemplo, para aprender a cocinar necesitas un profesor de cocina.

O si te gusta el trabajo de oficina, necesitas un curso de informática.

La formación es muy importante porque luego la pondremos en nuestro currículum.

Tener formación te ayuda a encontrar empleo.

4 - Prepara tu currículum

El currículum es un documento donde ponemos quiénes somos y qué sabemos hacer.

Nosotros enviamos el currículum a las empresas para pedir un empleo.

Si a la empresa le gusta nuestro currículum, nos llamará para hacer una entrevista.

El currículum debe tener los siguientes apartados:

1) DATOS PERSONALES

- Nombre y apellidos
- Dirección
- Teléfono de contacto

Pon siempre tu teléfono, ni el de tu padre ni el de tu madre. Las empresas quieren hablar contigo.

- Dirección de correo electrónico, si tienes.

2) FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios que tenemos:

- Graduado escolar o enseñanza secundaria obligatoria.
- Bachiller o bachillerato.
- Formación profesional o ciclo medio o superior.
- Estudios universitarios.

Cómo buscar empleo

3) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Cursos que hemos hecho.

Por ejemplo, manipulador de alimentos, informática entre otros.

- Nombre del curso
- Centro donde has estudiado
- Fechas de inicio del curso
- Fecha de finalización del curso

Estos datos los repetiremos para todos los cursos que hemos hecho.

4) EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ponemos todos los empleos hemos tenido.

Los datos que tenemos que poner son:

- Nombre de la empresa en la que hemos trabajado
- Nombre del puesto
- Tareas que hacíamos
- Fecha en la que hemos trabajado

5) OTROS DATOS DE INTERÉS

En este apartado podemos poner:

- Conocimientos de idiomas
- Si tenemos carnet de conducir
- Algunas de nuestras cualidades



Cómo buscar empleo

5 - Organiza tus días

Con ayuda de las personas que están cerca de ti, por ejemplo, tu familia, prepara un horario para organizar tu día.

En este horario debes incluir una hora de inicio y a continuación la tarea. En las tareas debe incluir búsqueda de empleo, descanso, ejercicio físico y ocio.

Por ejemplo:

8.00 Desayuno

9.00 Busco ofertas en páginas de internet, por ejemplo www.fundacionadecco.org

9.30 Me apunto en ofertas adecuadas para mí.

10.00 Hacer una lista de empresas donde me gustaría trabajar.

10.30 Escribo un correo electrónico a alguna de esas empresas.

11.00 Descanso.

11.30 Me pongo en contacto con entidades que ayudan a personas con discapacidad a buscar empleo.

Por ejemplo, Fundación Adecco.

13.00 Me voy a comer.

16.00 Hago un curso de formación

17.00 Hago ejercicio

18.30 Me ducho

19.00 Meriendo

20.00 Tengo tiempo libre

21.00 Ceno

22.00 Me voy a dormir

Cómo buscar empleo

6 - Relaciones personales

Tenemos que encontrar personas que nos ayuden a encontrar empleo.

Estas personas pueden ser nuestros familiares, nuestros amigos, nuestros vecinos, nuestros compañeros, nuestros profesores, entre otros.

Tenemos que contarles a todos que buscamos trabajo.

Cuando se enteren de alguna oferta interesante para nosotros, pueden avisarnos.

¡Así tendremos más oportunidades de encontrar un trabajo!



Cómo buscar empleo

7 - Usa las redes sociales de forma responsable

Las redes sociales son páginas web donde compartimos información personal, las cosas que hacemos y que nos gusta con otras personas. Por ejemplo, facebook, instagram, entre otras.

Las empresas revisan en las redes sociales que usamos antes de contratarnos.

Por eso, tenemos que tener mucho cuidado con los comentarios y las fotos que publicamos. Si la empresa ve algo que le desagrada, nos quedaremos sin el trabajo.

Te damos algunos consejos para usar las redes sociales:

Tu perfil en redes sociales, es decir tus datos personales, deben ser siempre privados.

Así, sólo tus amigos podrán ver lo que publicas.

No compartas tu contraseña con nadie.

Es peligroso, porque una persona que conoce tu contraseña puede hacerse pasar por ti y publicar comentarios, fotos que te hagan daño, entre otros.

No añadas ni aceptes a personas que no conoces.

Acepta solo a personas que conoces bien.

No cuelgues fotos bebiendo alcohol.

No cuelgues fotos en bañador ni con poca ropa.

No insultes ni faltes el respeto a nadie.

No discutas con otros usuarios.



Cómo buscar empleo

8 - Dónde buscar empleo

Las ofertas de empleo son los anuncios que ponen las empresas cuando necesitan trabajadores. Puedes buscarlas en:

1 Internet.

Hay páginas webs donde encontrarás muchas ofertas de empleo.

Podrás inscribirte con tu ordenador desde tu propia casa.

La nuestra es fundacionadecco.org

2 Asociaciones de personas con discapacidad.

Muchas de estas asociaciones tienen contactos que pueden ayudarte a buscar empleo.

3 Amigos, conocidos, familia.

Cuéntales que buscas empleo para que se acuerden de ti si se enteran de alguna oferta de empleo.

4 Fundaciones.

Algunas fundaciones como Adecco te ayudan a encontrar empleo si tienes discapacidad.

5 Redes sociales.

LinkedIn y Twitter son las más conocidas.

6 Servicio de Empleo de tu comunidad autónoma.

Las oficinas del servicio de empleo te ayudan a buscar empleo.

Hay un servicio de empleo en cada comunidad autónoma.

Ve a una de las oficinas y diles que estás buscando empleo.

Ellos te inscribirán y te enviarán ofertas de empleo adecuadas para ti.



Cómo buscar empleo

9 - Consejos para la entrevista de trabajo

Antes de la entrevista:

- Duerme bien la noche de antes para estar descansado.
- Dúchate y ponte ropa limpia.
- Péinate bien.
- No te vistas con ropa de deporte ni demasiado elegante.
Con un pantalón negro y con una camisa siempre acertarás.
- No llesves muchas joyas ni te pongas mucho maquillaje.
- Lleva una copia de tu currículum a la entrevista.
Llévalo en una carpeta para que no se arrugue.
- Si te sueles poner nervioso, tómate antes una manzanilla o tila.
- Sal de casa con tiempo suficiente para no llegar tarde.
- Es mejor ir solo a la entrevista.
Si te acompaña alguna persona, pídele que espere fuera.



Cómo buscar empleo

10 - Prepara la respuesta de las preguntas que pueden hacerte.

Algunas preguntas que pueden hacerte:

- ¿Por qué te gustaría trabajar en esta empresa?

No les digas que trabajas para ganar dinero.
Eso ya lo saben.

Piensa en lo que más te gusta de la empresa y explícaselo.
Por ejemplo, diles que te gusta mucho lo que hacen,
que te encantaría formar parte de su equipo
y que tienes muchas ganas de aprender.

- ¿Qué puedes aportar a la empresa?

Estúdiate bien la lista de tus cualidades.
Por ejemplo: soy organizado, soy puntual,
soy buen compañero entre otras.

- ¿Necesitarás ayuda para hacer tus tareas?

Diles que necesitarás ayuda al principio, como todo el mundo.
Explícales que te esforzarás por aprender
y ser lo más autónomo posible.



Cómo buscar empleo

- Háblame de tu discapacidad

Diles que tienes una discapacidad intelectual.
Pero que puedes trabajar como los demás.
Diles que confíen en ti, porque puedes hacer ese trabajo.

Ve contento y tranquilo a la entrevista.
¡Todo saldrá muy bien!

11 - Durante la entrevista

Entra siempre solo a la entrevista.
Nadie debe entrar contigo.

Cuando llegues, saluda al entrevistador.
Di “buenos días”, si es por la mañana o “buenas tardes”, si es por la tarde.

No te pongas nervioso. El entrevistador es una persona normal.

No interrumpas al entrevistador.
Deja que te haga preguntas
y contesta despacio, con calma.

No hables en voz muy alta. Puede parecer que estás enfadado.

Nunca hables mal de otros trabajos que hayas tenido.

Si tienes alguna duda, pregúntala al final.



Cómo buscar empleo

12 - Después de la entrevista

Piensa qué tal te ha salido y en qué puedes mejorar la próxima vez.

Deja pasar unos días después de la entrevista.
Si no te llaman, puedes escribirles un correo electrónico y preguntarles.

Puedes seguir esta idea:

Buenos días:

Soy Isabel Gómez y nos vimos hace poco en una entrevista de trabajo para el puesto de administrativo. Si es posible, quería saber si ya han tomado alguna decisión con respecto al puesto de trabajo.

Quedo a la espera de sus noticias.

Muchísimas gracias.



El contrato de trabajo

Debes firmar un contrato de trabajo, cuando consigues un empleo.

Un contrato de trabajo es un documento donde está escrito el trabajo que vas a hacer, cuántas horas vas a trabajar y cuánto dinero te van a pagar.

En el contrato aparece la duración del trabajo: unas horas, unos meses o indefinido.

Es muy importante que leas el contrato antes de firmarlo, por si no estás de acuerdo con algo.

Si estás tutelado, recuerda que tu tutor deberá firmar también el contrato.

Existen diferentes tipos de contrato.

Estos son los más importantes:

CONTRATO INDEFINIDO

Es un trabajo para toda la vida, salvo que haya algún imprevisto.

No tiene fecha de fin.

Un contrato indefinido solo termina si dejas el trabajo o te despiden.

CONTRATO TEMPORAL

Es un trabajo para unos días o unos meses.

Tiene una fecha de fin.

CONTRATO A TIEMPO COMPLETO

Es un trabajo de 8 horas al día.



El contrato de trabajo

CONTRATO A TIEMPO PARCIAL

Es un trabajo para unas pocas horas al día.

CONTRATO DE FORMACIÓN

Es un trabajo para aprender.

La empresa te enseñará cómo tienes que hacer tu trabajo durante unos días o meses.

Si trabajas bien, a lo mejor consigues un contrato indefinido.

CONTRATO EN PRÁCTICAS

Es un trabajo de unos días o meses, que haces mientras estudias.

En este trabajo puedes practicar lo que estudias.

El trabajo en prácticas te ayuda a coger experiencia.

CONTRATO DE SUPLENCIA

Es un trabajo que haces para sustituir a una persona que está enferma y no podrá trabajar durante un tiempo.

Entonces te contratan para que tú hagas su trabajo.

Cuando esa persona se ponga bien, volverá a su trabajo y tú tendrás que irte.

TELETRABAJO

Es un trabajo que se puede hacer fuera de la oficina.

Suele ser desde casa con el ordenador.

Diccionario del empleo

Accidente de trabajo

Daño que sufre una persona en su trabajo.
Por ejemplo, una caída o un corte.

Acoso laboral

Resultado de sufrir insultos y desprecios por parte de los jefes o compañeros de trabajo durante muchos días.
También se llama mobbing.
Si lo sufres, tienes que pedir ayuda y denunciarlo.

Acoso sexual

Situación en la que una persona hace comentarios sexuales o toca las partes íntimas de otra persona sin su permiso.
El acoso sexual hace sentir mucha incomodidad.
Es un delito y las personas acosadas deben pedir ayuda para denunciarlo.

Ascenso

Mejora en el puesto de trabajo o en las condiciones de trabajo dentro de una empresa.
Una persona que hace bien su trabajo puede conseguir un ascenso.
Por ejemplo, le ofrecen nuevas tareas o le suben el sueldo.

Ausencia

Día en el que una persona falta al trabajo.
Una persona solo puede faltar por motivos muy importantes.
Por ejemplo:

- * Estar enfermo. Por ejemplo, cuando tenemos gripe.
El trabajador debe dar el justificante a su jefe.
- * Tener que ir al médico.
- * Hacer papeleos.
Por ejemplo, ir a hacerte el DNI.

Diccionario del empleo

Autónomo

Persona que trabaja para sí misma. Es su propio jefe.
Por ejemplo, un frutero que tiene una frutería.

Baja por enfermedad

Situación de un trabajador que va al médico por estar enfermo.
El médico dice que no puede ir a trabajar.
El médico dice cuanto tiempo dura la baja.
La baja puede durar unos días, unas semanas o más tiempo.

Beneficio social

Ventaja que tienen los trabajadores de una empresa.
Por ejemplo: cursos gratis, descuentos en tiendas o tickets para comprar comida.

Calendario laboral

Documento que indica los días de trabajo y los días de fiesta.

Centro de trabajo

Lugar donde van a trabajar los trabajadores.

Conciliación

Derecho de un trabajador a pasar tiempo con su familia y amigos
o a disfrutar de su tiempo libre después de trabajar.

Contrato de trabajo

Documento donde están escritas las tareas, las horas y el sueldo de un trabajador.
En el contrato aparece la duración del trabajo por ejemplo: unas horas, unos meses o indefinidamente.

Currículum (CV)

El currículum es un documento donde ponemos quiénes somos
y qué sabemos hacer.
Nosotros enviamos el currículum a las empresas para pedir un empleo.
Si a la empresa le gusta el currículum, llamará a la persona para que trabaje en ella.

Demandante de empleo

Persona que busca empleo.

Departamento de Recursos Humanos

Grupo de personas de una empresa que entrevistan a posibles trabajadores
y se encargan de que los nuevos trabajadores firmen el contrato.
Los trabajadores pueden preguntar todas las dudas sobre el horario, sobre el sueldo
o sobre los beneficios sociales.

Diccionario del empleo

Despido

Decisión de un empresario de acabar con el contrato de un trabajador.

El despido es procedente cuando la empresa tiene motivos para despedir al trabajador.

Por ejemplo, si falta muchos días sin justificante o hace mal su trabajo.

El despido es improcedente cuando la empresa quiere echar al trabajador, aunque haga bien su trabajo.

El despido improcedente es ilegal.

El empresario debe volver a aceptar al trabajador

o debe pagarle un dinero extra por despedirle, llamado indemnización.

Empleo

El empleo es un trabajo que haces y por el que te pagan dinero.

Entrevista de trabajo

Reunión entre la persona que está buscando trabajo y una persona de la empresa.

Cuando una empresa quiere conocer a un posible trabajador,

le llama y le hace una entrevista de trabajo.

En la entrevista de trabajo, la empresa hace preguntas para conocer a la persona que busca trabajo.

Si a la persona de la empresa le gusta lo que la persona que busca trabajo,

puede ofrecerle un contrato de trabajo.

Finiquito

Dinero que recibe el trabajador cuando se termina su contrato en la empresa.

Horario de trabajo

Tiempo de trabajo indicado por la empresa y que el trabajador debe cumplir cada día.

Por ejemplo, de 8 de la mañana a 2 de la tarde.

Hora extra

Tiempo que un trabajador dedica a trabajar fuera de su horario.

Por ejemplo, si el horario de trabajo termina a las 2 de la tarde

y el trabajador se queda hasta las 3 de la tarde porque tiene mucho trabajo, hace una hora extra.

Algunas empresas pagan las horas extra.

Huelga

Protesta de trabajadores. Consiste en dejar de trabajar para pedir mejoras a los empresarios.

Por ejemplo, el Día de la Mujer hubo una huelga para pedir que los derechos de las mujeres fueran mejores.

Los trabajadores deben avisar a sus jefes que van a hacer huelga.

Los trabajadores no cobran su sueldo por las horas o días que hacen huelga.

Diccionario del empleo

Impuestos

Los impuestos son una cantidad de dinero que las personas tienen que pagar al Gobierno para mantener los servicios públicos.

Por ejemplo, arreglar una carretera, construir hospitales o pagar el sueldo de jueces y policías.

Todas las personas con empleo tenemos que pagar impuestos.

Los trabajadores pagan los impuestos de su sueldo.

Jornada laboral

Tiempo de trabajo cada día.

Una jornada laboral de 8 horas, quiere decir que trabajamos 8 horas al día.

Justificante

Documento que tenemos que entregar a nuestro jefe cuando faltamos al trabajo para ir al médico.

El médico debe firmar el justificante.

Nómina

Sueldo que recibe un trabajador de la empresa, por lo general cada mes.

El trabajador recibe un documento que detalla la nómina y los impuestos que paga.

Oferta de empleo

Anuncio que pone una empresa que necesita trabajadores.

La empresa explica qué trabajo ofrece y el horario.

A veces también pone cuánto va a pagar.

Riesgo laboral

Posibilidad de sufrir un daño o accidente en el trabajo.

La empresa explica a los trabajadores qué debe hacer para estar seguro y no tener ningún accidente.

Por ejemplo, cuando trabajamos en un bar y preparamos café, tenemos que tener cuidado de no quemarnos.

Salario

Pago que recibe un trabajador por su trabajo.

También se llama sueldo o retribución.

Diccionario del empleo

Sindicato

Asociación de trabajadores que defiende sus derechos y sus intereses frente a los empresarios.

Teletrabajo

Trabajo que un trabajador puede hacer fuera de la empresa.
Suele ser desde casa con el ordenador.

Vacaciones

Tiempo de descanso de una actividad habitual, como el trabajo.
Las más habituales son en verano y Navidad.
Todos los trabajadores tienen derecho a vacaciones.

Vacante

Puesto de trabajo que está libre en una empresa.
Si una empresa tiene 2 vacantes libres, quiere decir que necesita contratar 2 trabajadores.



FUNDACIÓN ADECCO

Muy Muy válidos para el empleo

Una guía ilustrada para ayudar en su búsqueda de empleo a las personas con discapacidad intelectual

Una iniciativa de Pablo Pineda Ferrer
desarrollada por consultores de la Fundación Adecco