

CEAS DE LA BAÑEZA				
El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as				
TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
Martínez San Millán, Visitación (1) Trabajadora Social marivi.martinez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: La Bañeza: 987 65 61 25 / 987 64 34 45	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y MX.	La Bañeza (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias progr	L. y MX.	Municipio de La Bañeza
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º M.	Castrillo de Valduerna Destriana Palacios de Valduerna
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º M.	Riego de La Vega Sta. Mª de la Isla Villamontán de la Valduerna
García Fernández, Paulina (2) Trabajadora Social paulina.garcia@dipuleon.es Teléfonos/FAX: La Bañeza: 987 65 61 25 / 987 64 34 45	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y MX.	La Bañeza (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias progr	L. y MX.	Municipio de La Bañeza
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º J.	Castrocalbón S. Esteban de Nogales Sta. Elena de Jamuz
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º J.	Alija del Infantado Quintana del Marco
PENDIENTE DE SUSTITUIR Trabajadora Social Teléfonos/FAX: La Bañeza: 987 65 61 25 / 987 64 34 45	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y MX.	La Bañeza (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias progr	L. y MX.	Municipio de La Bañeza
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º M.	Quintana y Congosto S. Adrián del Valle Valdefuentes del Páramo
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º M.	Regueras de Arriba S. Cristóbal de la Polantera Villazala
González Abella, Javier (4) Trabajador Social javier.gonzalez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: La Bañeza: 987 65 61 25 / 987 64 34 45	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y MX.	La Bañeza (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias progr	L. y MX.	Municipio de La Bañeza La Antigua
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º J.	Cebrones del Río Pozuelo del Páramo Roperuelos del Páramo
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º J.	Soto de la Vega
Cuenca Doncel, Ana Mª Trabajadora Social ana.cuenca@dipuleon.es Teléfonos/FAX: La Bañeza: 987 65 61 25 / 987 64 34 45	8,00 a 15,00	Apoyo a CEAS		Municipios del ámbito geográfico del CEAS
Santamarta Fraguas, Alberto Animador Comunitario alberto.santamarta@dipuleon.es Teléfono/FAX: La Bañeza 987 65 61 25 / 987 64 34 45	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y MX.	La Bañeza (Sede)
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Progr	L. y MX.	Municipio de La Bañeza
	9,00 a 14,00	A. a Demanda y Progr	1º M.	Municipios de la 1ª T. Social
	9,00 a 14,00	A. a Demanda y Progr	3º M.	Municipios de la 2ª T. Social
	9,00 a 14,00	A. a Demanda y Progr	1º J.	Municipios de la 3ª T. Social
	9,00 a 14,00	A. a Demanda y Progr	3º J.	Municipios del 4º T. Social
Cimadevilla Miranda, Luisa Auxiliar Administrativo luisa.cimadevilla@dipuleon.es Teléfonos/FAX: La Bañeza: 987 65 61 25 / 987 64 34 45	7,45 a 15,15	Tareas Advas.	L. a V.	La Bañeza (Sede)
Distribución por profesionales de la localidad de La Bañeza: (1) Calles: Ángel Risco, Plaza Reyes Católicos y Conrado Blanco y Bº de Santiago (2) Bº.: San Julián, Incovasa y La Llanera (3) Bº. Polvorín y Buenos Aires (4) Calles: Antonio Bordás y Padre Miguélez y Bº.: San Mamés y la Azucarera				
DIRECCION DEL CEAS: Edificio de Usos Múltiples. C/ Doctor Palanca, s/n -24750-LA BAÑEZA ceasbaneza.oficina@dipuleon.es				

CEAS DE BOÑAR

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
Rodríguez García, Gloria Trabajadora Social gloria.rodriguez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Boñar: 987 73 54 76/987 73 54 00	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y J.	Boñar (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	M. y J.	Municipio de Boñar
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º MX.	Puebla de Lillo Reyero
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º L.	La Vecilla Valdelugueros Valdepiélagos Vegaquemada
Puerta Villalba, Lucía Animadora Comunitaria lucia.puerta@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Boñar: 987 73 54 76/987 73 54 00	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y MX.	Boñar
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	L. y MX.	Municipio de Boñar
	9,00 a 14,00	A. a Demanda y Programadas	1º M.	Puebla de Lillo Reyero
	9,00 a 14,00	A. a Demanda y Programadas	2º J.	La Vecilla Valdelugueros Valdepiélagos Vegaquemada
Auxiliar Administrativo Sin personal asignado Teléfonos/FAX: Boñar: 987 73 54 76/987 73 54 00	7,45 a 15,15	Tareas Advas.	L. a V.	Boñar (Sede)

LA AUXILIAR ADMINISTRATIVO ES COMPARTIDA CON LA Z.A.S. DE RIAÑO, REALIZANDO DETERMINADAS TAREAS DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS DESDE LA SEDE DE BOÑAR

DIRECCION DEL CEAS: C/ Las Escuelas, nº 17 -24850 – BOÑAR

ceasbonar.oficina@dipuleon.es

CEAS DE CISTIerna

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
Martínez Rodríguez, Pilar Trabajadora Social pilar.martinez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Cistierna: 987 70 04 01/987 70 07 86	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. MX. y J.	Cistierna (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	L. y MX.	Municipio de Cistierna
Tascón Tascón, Alma M^a (1) Trabajadora Social alma.tascon@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Sabero: 987 71 89 06/987 70 31 23	10,00 a 12,00	Atención al Público	L, M, MX, J	Sabero (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	L, M, MX, J	Sabero
Muñoz Asenjo, Diana Trabajadora Social diana.munoz@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Sabero: 987 71 89 06/987 70 31 23	10,00 a 12,00	Atención al Público	MX. y J	Sabero (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias progr	MX. 1º y 3º J.	Municipio de Sabero
	12,30 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domic	2º y 4º J	Crémenes
	12,30 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domic	1º y 3º J.	La Ercina
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domic	2º M.	Prado de la Guzpeña
Franco Rey, Elena M^a (2) Trabajadora Social elena.franco@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Gradefes: 987 33 31 53/987 33 30 59 Almanza:987 710003	10,00 a 12,00	Atención al Público	1º, 3º y 4º L.	Gradefes (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	1º, 3º y 4º L.	Municipio de Gradefes
	9,00 a 14,00	V. Domiciliarias programadas	2º L	Municipio de Gradefes
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º MX.	Cubillas de Rueda Almanza Cebanico
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º M.	Valderrueda-Pte. Almuhey Prioro
Torbado Blanco, Emilio Damián (3) Animador Comunitario emilio.torbado@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Cistierna: 987 70 04 01/987 70 07 86 Gradefes: 987 33 31 53/987 33 30 59	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y J.	Cistierna (Sede)
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	L. y J.	Municipio de Cistierna
	9,00 a 14,00	A. a Demanda y Programadas	1º y 3º Mx.	Gradefes Cubillas de Rueda Almanza Cebanico Valderrueda Prioro
	9,00 a 14,00	A. a Demanda y Programadas	2º y 4º MX.	Sabero La Ercina Crémenes Prado de la Guzpeña
Rodríguez de Oliveira, Carlos Auxiliar Administrativo carlos.rodriguez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Cistierna: 987 70 04 01/987 70 07 86	7,45 a 15,15 7,45 a 15,15	Tareas Advas. Tareas Advas.	L. MX. J. y V. M.	Cistierna (Sede) Sabero (Sede)

DIRECCION DEL CEAS: Ayto. de Cistierna. Plaza de España s/n -24800 - CISTIerna

SEDE SABERO: Ayto. de Sabero. Avda. Diez de Enero, nº 4. 24810 – SABERO

ceascistierna.oficina@dipuleon.es

- (1) La Trabajadora Social, Alma M^a Tascón Tascón realizará la atención en la localidad de Sabero.
- (2) Elena M^a Franco Rey sustituye a Margarita Cordero Lorenzana, que se encuentra de baja por I.T.
- (3) El/la Animador/a Comunitario/a de este CEAS compartirá los días de Atención con el CEAS de Riaño.

CEAS DE LA CUENCA DE MATALLANA

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
Olivera García, M^a Rosario (1) Trabajadora Social rosario.olivera@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Estación de Matallana: 987 57 83 04 / 987 59 12 65 Villamanín: 987 59 80 09 / 987 59 81 03	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y MX.	Estación de Matallana (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	L. y MX.	Municipio de Matallana de Torío.
	10,00 a 12,00	Atención al Público	1º y 3º J.	Villamanín (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	1º y 3º J.	Municipio de Villamanín
	10,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias o Coordinación	1º y 3º L	Municipio de Vegacervera
Rodríguez Robles, Ana Belén Trabajadora Social anabelen.rodriguez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: La Robla: 987 57 05 63 / 987 57 08 17	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	M. y MX	Localidad de La Robla
	9,00 a 15,00	V. Domiciliarias programadas	2º y 4º L	Entidades M. de la Robla
	10,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º L	Cármenes
Alcalde Bartolomé, Ana Isabel (2) Trabajadora Social Ayuntamiento de Pola de Gordón trabajosocial@aytolapoladegordon.es Teléfonos/FAX: Ayuntamiento La Pola de Gordón: 987 58 80 03/987 58 81 32	10,00 a 12,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	L, M, MX, J y V	Municipio de La Pola de Gordón
Merino Fernández, Joaquín Animador Comunitario joaquin.merino@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Estación de Matallana: 987 57 83 04 / 987 59 12 65 CIAS de La Pola de Gordón: Tfno: 987 58 84 96 – Ext. 202	10,00 a 12,00	Atención al Público	M y J	Estación de Matallana (Sede)
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	M. y J.	Municipio de Matallana de Torío
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	1º, 3º y 4º L.	La Robla La Pola de Gordón Villamanín de La Tercia
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	2º L.	Vegacervera Cármenes La Pola de Gordón La Robla
Crespo Menéndez, Rebeca (3) Auxiliar Administrativo rebeca.crespo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Estación de Matallana: 987 57 83 04 / 987 59 12 65	8,00 a 15,30	Tareas Advas.	L., M J. y V.	Estación de Matallana (Sede)
	8,00 a 15,30	Tareas Advas.	MX.	La Robla

DIRECCIÓN DEL CEAS: AYTO. MATALLANA DE TORIO-PLZ. SAN BARTOLOMÉ Nº1-24830 LA ROBLA
ceasmatallana.oficina@dipuleon.es

(1) M^a Rosario García Olivera sustituye a Josefa Reyero Arrimada, que se encuentra de baja por I.T.

(2) Existe Convenio de Colaboración entre la Diputación de León y el Ayuntamiento de La Pola de Gordón para la prestación de los Servicios Sociales de Base.

(3) De forma provisional, la Auxiliar Administrativo Ana Belén García Campo con destino definitivo en este CEAS de Matallana, se encuentra en "Atribución temporal de funciones", siendo sustituida en la actualidad por Rebeca Crespo Menéndez.

CEAS DE LEÓN I

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
González Robles, Yolanda (1) Trabajadora Social yolanda.gonzalez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villaquilambre: 987 28 72 09 Valdefresno: 987 21 35 65/987 21 38 20	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y J.	Villaquilambre (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	L. y J.	Municipio de Villaquilambre (3 Localidades)
	10,00 a 14,00	V. Domiciliarias programadas	M. y MX.	Municipio de Villaquilambre (3 Localidades)
Ayala Martínez, Laura (2) Trabajadora Social laura.ayala@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villaquilambre: 987 28 72 09 Villaturiel: 987 31 32 09/987 31 30 59	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y MX	Villaquilambre (Sede)
	13,00 a 15,00	V. Domiciliarias Programadas	M. y MX	Municipio de Villaquilambre (1 localidad)
	11,00 a 13,00	V. Domiciliarias Programadas	L. y J	Municipio de Villaquilambre (1 localidad)
Arias Arias, Montserrat (3) Trabajadora Social montserrat.arias@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villaquilambre: 987 28 72 09	10,00 a 12,00	Atención al Público	M y J	Municipio de Villaquilambre (6 Localidades)
	12,30 a 15,00	V. Domiciliarias Programadas	M. y J.	Municipio de Villaquilambre (6 Localidades)
	9,00 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	L. y MX.	Municipio de Villaquilambre (6 Localidades)
Alfaro Santos, Leticia Trabajadora Social leticia.alfaro@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villaquilambre: 987 28 72 09 Villaturiel: 987 31 32 09/987 31 30 59 Valdefresno: 987 213565	10,00 a 12,00	Atención al Público	M.	Valdefresno (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	M.	Municipio de Valdefresno
	10,00 a 12,00	Atención al Público a demanda	1º y 3º MX.	Sta. Colomba de Curueño Vegas del Condado
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	1º y 3º MX.	Municipios de Sta. Colomba de Curueño y Vegas del Condado
	10,00 a 12,00	Atención al Público a demanda	2º y 4º MX.	Garrafe de Torío
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	2º y 4º MX.	Municipio de Garrafe de Torío
	10,00 a 12,00	Atención al Público	J.	Villaturiel (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	J.	Municipio de Villaturiel
Peña Salazar, Lorena (1) Animadora Comunitaria lorena.pena@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villaquilambre: 987 28 72 09	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y J	Villaquilambre (Sede)
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	M. y J.	Municipio de Villaquilambre Garrafe de Torío
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	1º L.	Sta. Colomba de Curueño Vegas del Condado
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	3º L.	Villaturiel Valdefresno
Baños Fdez., Nuria Auxiliar Administrativo nuria.banos@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villaquilambre: 987 28 72 09	8,00 a 15,30	Tareas Advas.	L. a V.	Villaquilambre (Sede)

Distribución de Localidades por profesionales en el Municipio de Villaquilambre:

- (1) Villamoros, Villaobispo de las Regueras Sur (resto de calles) y Villarodrigo
- (2) Navatejera Oeste (resto de calles)
- (3) Robledo de Torío, Villanueva del Árbol, Castrillino. Canaleja de Torío, Villaquilambre y Villasinta.

ceasleon1.oficina@dipuleon.es

(1) Lorena Peña Salazar, sustituye a Mª Isabel Fernández Fernández, que se encuentra de baja por IT

CEAS DE LEÓN II-LA VIRGEN DEL CAMINO

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
Rodríguez Álvarez, M^a Concepción (1) Trabajadora Social conchita.rodriguez@dipuleon.es Teléfono: La Virgen del Camino:987 30 20 89	8 a 15	Atención al Público y V. Domiciliarias programadas	L. a V	La Virgen del Camino (Sede)
Moreno Acebes, Esther Trabajadora Social esther.moreno@dipuleon.es Teléfono: La Virgen del Camino:987 30 20 89	8 a 15	Atención al Público y V. Domiciliarias programadas	L. a V	La Virgen del Camino (Sede)
González Ponga, Ilenia Trabajadora Social ilenia.gonzalez@dipuleon.es Teléfonos/FAX La Virgen del Camino 987 39 03 52 Santovenia de la Valdorcina 987.280.111/987.280.175 Onzonilla: 987 28 21 49/987 28 21 99 Ardón: 987.305.051/987.305.051	10,00 a 12,00	Atención al Público	L y M	La Virgen del Camino (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	L y M	Municipio de Valverde de la Virgen
	10,00 a 12,00	Atención al Público	1º MX.	Santovenia de la Valdorcina (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	1º MX.	Municipio de Santovenia de la Valdorcina
	10,00 a 12,00	Atención al Público	2º y 4º MX.	Onzonilla (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	2º y 4º MX.	Municipio de Onzonilla
	9:00 a 14:00	Atención al Público	A demanda	Municipio de Ardón
Turrado Díaz, Cristina Trabajadora Social cristina.turrado@dipuleon.es Teléfonos/FAX: La Virgen del Camino: 987 30 20 89 Chozas de Abajo: 987.390.352/987390.905 Vega de Infanzones: 987.318.151/987.318.150 Villadangos del Páramo: 987.390.003/987.390.118	10,00 a 12,00	Atención al Público	L y M	La Virgen del Camino (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	L y M	Municipio de Valverde de la Virgen
	10,00 a 12,00	Atención al Público	1º y 3º MX.	Chozas de Abajo (Sede)
	12,30 a 14,00	V. Domiciliarias programadas	1º y 3º MX.	Municipio de Chozas de Abajo
	10,00 a 12,00	Atención al Público	1º y 3º M	Vega de Infanzones (Sede)
	12,30 a 14,00	V. Domiciliarias programadas	1º y 3º M	Municipio de Vega de Infanzones
	10,00 a 12,00	Atención al Público	1º y 3º J.	Villadangos del Páramo (Sede)
	12,30 a 14,00	V. Domiciliarias programadas	1º y 3º J.	Municipio de Villadangos del Páramo
De Abajo Olea, M^a Dolores Animadora Comunitaria dolores.deabajo@dipuleon.es Teléfono: La Virgen del Camino:987 30 20 89	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y M.	La Virgen del Camino (Sede)
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	L. M. y MX.	Municipio de Valverde de la Virgen
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	1º J.	Santovenia de la Valdorcina Chozas de Abajo Villadangos del Páramo
	9,00 a 14,00	A. a Demanda y Programadas	3º J.	Vega de Infanzones Ardón
	10,00 a 12:00	Atención al Público	1º MX	Onzonilla
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	1º MX	Onzonilla
Cayón Cañón, Sergio Auxiliar Administrativo (*) sergio.cayon@dipuleon.es Teléfono: La Virgen del Camino:987 30 20 89	7,45 a 15,15	Tareas Advas.	L. a V.	La Virgen del Camino (Sede)
DIRECCION DEL CEAS: C/ Pablo Díez, nº 14 – 1ª Planta -24198- LA VIRGEN DEL CAMINO				ceasleon2.oficina@dipuleon.es

(1) La Virgen del Camino por calles y las siguientes localidades del municipio de Valverde de la Virgen: Aldea de la Valdorcina, Fresno del Camino, Montejos del Camino, Oncina de la Valdorcina, Valverde de la Virgen y Diseminado Valverde.

(2) La Virgen del Camino por calles y las siguientes localidades del municipio de Valverde de la Virgen: Diseminado Fresno, Robledo de la Valdorcina, San Miguel del Camino, Campo de Golf y Diseminado San Miguel.

(*) De forma provisional, al encontrarse el auxiliar administrativo titular desempeñando otro puesto de trabajo.

CEAS DE LA MAGDALENA

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
Fidalgo Mesa, Benjamín Trabajador Social benjamin.fidalgo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Canales-La Magdalena: 987 58 15 96/987 58 15 96 Sariegos: 987 280699	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y MX.	Canales-La Magdalena (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	L., MX. y 1º y 3º J	Municipio de Soto y Amío
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	M.	Cuadros
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º J	Los Barrios de Luna Carrocera
Álvarez Fernández, Melquiades Trabajador Social melquiades.alvarez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Canales-La Magdalena: 987 58 15 96/987 58 15 96 Sariegos: 987 280699	10,00 a 12,00	Atención al Público	MX.	Canales-La Magdalena (Sede)
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º L.	Las Omañas Rioseco de Tapia Sta. Mª de Ordás Valdesamario
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º L.	Murias de Paredes
	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y J.	Sariegos
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	M. y J.	Municipio de Sariegos
Casares González, Rosa Gemma Animadora Comunitaria rosa.casares@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Canales-La Magdalena: 987 58 15 96/987 58 15 96 Sariegos: 987 280699	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y M.	Canales-La Magdalena (Sede)
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	L. y M.	Municipio de Soto y Amío
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	1º J 1º J 1º J MX	Los Barrios de Luna Carrocera Cuadros Sariegos
	9,00 a 14,30	A. a demanda y Programadas	2º J.	Murias de Paredes Riello Rioseco de Tapia Sta. María de Ordás Las Omañas Valdesamario
Castro Patán, Elena Auxiliar Administrativo elena.castro@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Canales-La Magdalena: 987 58 15 96/987 58 15 96 Sariegos: 987 280699	8,00 a 15,30	Tareas Advas.	L. MX. y V.	Canales-La Magdalena (Sede)
	8,00 a 15,30	Tareas Advas.	M	Cuadros
	8,00 a 15,30	Tareas Advas.	J	Sariegos

DIRECCION DEL CEAS: Antiguas Escuelas de Canales – Avda. Manocho, s/n. – 24120-CANALES-LA MAGDALENA
ceaslamagdalena.oficina@dipuleon.es

CEAS DE MANSILLA DE LAS MULAS

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
De la Varga González, M^a Ángeles Trabajadora Social angeles.varga@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Mansilla de las Mulas: 687 40 91 29/987 31 18 10	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y J.	Mansilla de las Mulas (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	M. y J.	Municipio de Mansilla de las Mulas (1/2)
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º L.	Mansilla Mayor Villanueva de las Manzanas Villasabariego
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º L.	Corbillos de los Oteros Gusendos de los Oteros
Galván Prieto, Andrés Francisco Trabajadora Social andres.galvan@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Mansilla de las Mulas: 687 40 91 29/987 31 18 10	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y MX.	Mansilla de las Mulas (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	M. y MX.	Municipio de Mansilla de las Mulas (1/2)
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º L.	Valdepolo-Quintana de Rueda
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º J.	Santas Martas Villamoratiel de las Matas
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	4º J.	Campo de Villavidel
Reguera de la Puente, Matías Animador Comunitario matias.reguera@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Mansilla de las Mulas: 687 40 91 29/987 31 18 10	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y J.	Mansilla de las Mulas (Sede)
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	M. y J.	Municipio de Mansilla de las Mulas
	9,00 a 14,30	A. a Demandas y Programadas	1º MX.	Corbillos de los Oteros Gusendos de los Oteros Villanueva de las Manzanas Campo de Villavidel Santas Martas Villamoratiel de las Matas
	9,00 a 14,00	A. a Demandas y Programadas	3º MX.	Mansilla Mayor Villasabariego Valdepolo-Quintana de Rueda
García Manzano Silvia Auxiliar administrativo silvia.garcia@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Mansilla de las Mulas: 687 40 91 29/987 31 18 10	7:45 a 15:15	Tareas Administrativas	M y J V. alternos	Mansilla de las Mulas
DIRECCION DEL CEAS: Edificio de Usos Múltiples. Avda. Constitución, nº 22- 24210- MANSILLA DE LAS MULAS ceasmansilla.oficina@dipuleon.es				

(*) De forma provisional, la Auxiliar Administrativo Cristina Alonso Reguera, con destino definitivo en este CEAS de Mansilla de las Mulas, se encuentra en "Atribución temporal de funciones".

CEAS DE RIAÑO

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
Tascón Tascón, Alma M^a Trabajadora Social alma.tascon@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Riaño: 674 367587	10,00 a 12,00	Atención al Público	L y Mx	Riaño (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	L y Mx	Todos los municipios de Riaño
Labanda Barbadillo, Sara Auxiliar Administrativo sara.labanda@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Riaño: 674 367587	7,45 a 15,15	Tareas Advas.	L. a V	Riaño
Torbado Blanco, Emilio Damián (1) Animador Comunitario emilio.torbado@dipuleon.es Teléfonos/FAX: 674 367587	7,45 a 15;15	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas A. a Demandas y Programadas	A demanda	Todos los municipios del CEAS
DIRECCION DEL CEAS: Ayto. de Riaño. Plaza Cimadevilla, s/n -24900- RIAÑO DIRECCIÓN DEL CEAS-CIAS: Plaza. Cimadevilla, nº 1 – 24900 – RIAÑO ceasriano.oficina@dipuleon.es				

(1). - El/la Animador/a Comunitario/a de este CEAS compartirá los días de Atención con el CEAS de Cistierna

CEAS DE LA RIBERA DEL ÓRBIGO

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
Clerigo García San Pedro, María Trabajadora Social maria.clerigo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Benavides de Órbigo: 987 37 11 98/987 37 03 25	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y J.	Benavides de Órbigo (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	M. y J.	Municipio de Benavides de Órbigo
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliar	1º y 3º L.	Santa Marina del Rey
González Alonso, Josefa Trabajadora Social josefa.gonzalez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Carrizo de la Ribera: 607 82 21 37/987 35 78 98	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y MX.	Carrizo de la Ribera (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	L. y MX	Municipio de Carrizo de la Ribera
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º M.	Cimanes del Tejar Llamas de la Ribera Turcia
Cadenas Fernández, Laura Trabajadora Social laura.cadenas@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Veguellina de Órbigo: 987 37 65 82	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y J.	Veguellina de Órbigo (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias Programadas	M. y J.	Municipio de Villarejo de Órbigo
	9,00 a 14,00	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º MX.	Hospital de Órbigo Villares de Órbigo
Huelmo, Nuria Trabajadora Social nuria.huelmo@dipuleon.es	8,00 a 15,30	Apoyo a CEAS		Municipios del ámbito territorial del CEAS
Rubio Martínez, Mª Ángeles Animadora Comunitario angeles.rubio@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Benavides de Órbigo: 987 37 11 98/987 37 03 25	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y MX.	Benavides de Órbigo (Sede)
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	L. y MX.	Municipio de Benavides de Orbigo
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	1º M.	Turcia Carrizo de la Ribera Llamas de la Ribera Cimanes del Tejar
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	1º y 3º J.	Villares de Órbigo Villarejo de Órbigo Sta. Marina del Rey Hospital de Órbigo
Fernández Montiel, Elena (1) Auxiliar Administrativo elena.fmontiel@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Benavides de Órbigo: 987 37 11 98/987 37 03 25 Carrizo de la Ribera: 607 82 21 37/987 35 78 98 Veguellina de Órbigo: 987 37 65 82	8,00 a 15,30	Tareas Advas.	M., J. y V.	Benavides de O. (Sede)
	8,00 a 15,30	Tareas Advas.	L.	Carrizo de la Ribera
	8,00 a 15,30	Tareas Advas.	MX	Veguellina de Órbigo
DIRECCION DEL CEAS: C/ Veracruz, nº 8 - 24280 – BENAVIDES DE ÓRBIGO. ceasorbigo.oficina@dipuleon.es				

- (1) De forma provisional, la Auxiliar Administrativo Eva Mª Suárez Díez, con destino definitivo en este CEAS de Ribera del Órbigo, se encuentra en "Atribución temporal de funciones", siendo sustituida en la actualidad por Elena Fdez. Montiel.

CEAS DE SAHAGÚN

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
Suárez Ordóñez, Beatriz Trabajadora Social beatriz.suarez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Sahagún: 987 78 00 50/ 987 78 10 00	10,00 a 12,00	Atención al Público	MX. y J.	Sahagún (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	MX y J.	Municipio de Sahagún
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º M.	Castrotierra Escobar de Campos Gordaliza del Pino Grajal de Campos Joarilla de las Matas Vallecillo
Díez Álvarez, Ascensión (*) Trabajadora Social ascension.diez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Sahagún: 987 78 00 50/ 987 78 10 00 El Burgo Ranero: 987 33 00 23/987 33 00 13	10,00 a 12,00	Atención al Público	MX.	Sahagún (Sede)
	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y J.	El Burgo Ranero (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	M. y J.	Municipio de El Burgo Ranero
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º L	Bercianos del Real Camino Calzada del Coto Cea Villamol
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º L	Sta. Mª del Monte Cea Villmartín de Don Sancho Villaselán Villazanzo de Valderaduey
Álvarez Pérez, Roberto Animador Comunitario roberto.alvarez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Sahagún: 987 78 00 50/ 987 78 10 00	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. M. y J	Sahagún (Sede)
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	L. y M.	Municipio de Sahagún
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	1º MX.	Municipios de la T. Social (1)
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	3º MX.	Municipios de la T. Social (2)
García Manzano, Silvia Auxiliar Administrativo silvia.garcia@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Sahagún: 987 78 00 50/ 987 78 10 00 Mansilla de las Mulas: 687 40 91 29/987 31 18 10	7:45 a 15:15	Tareas Administrativas	L. y MX V alternos	Sahagún

(1) Sustituye al titular, Roberto Alvarez Pérez, que se encuentra de baja por IT

(*) LA T. SOCIAL (2) Dª ASCENSIÓN DIEZ ÁLVAREZ, ATIENDE LOS MIÉRCOLES EN LA SEDE PRINCIPAL DEL CEAS DE SAHAGÚN LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN RESIDENTE EN LOS MUNICIPIOS QUE TIENE ADSCRITOS

LOS MARTES, INICIA A LAS 8,00 H Y FINALIZA A LAS 15,30 H. LA JORNADA EN EL BURGO RANERO, POR LO QUE NO SE COMPUTARÁN GASTOS DE SAHAGÚN A EL BURGO RANERO, SALVO QUE POR RAZONES DEL SERVICIO SE TENGA QUE DESPLAZAR TAMBIÉN A SAHAGÚN, DESPLAZAMIENTO QUE HABRÁ DE SER AUTORIZADO PREVIAMENTE, SALVO URGENCIAS.

DIRECCION DEL CEAS: Centro de Acción Social. PLAZA SAN BENITO, Nº4 .24320 -SAHAGÚN
ceassahagun.oficina@dipuleon.es

CEAS DE SANTA MARÍA DEL PÁRAMO

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
PENDIENTE DE SUSTITUIR Trabajadora Social Teléfonos/FAX: Sta. Mª del Páramo: 987 35 02 75/987 35 15 07	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y J.	Sta. Mª del Páramo (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	L. y J.	Municipio de Sta. Mª del Páramo
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º MX	Bustillo del Páramo San Pedro Bercianos Urdiales del Páramo
Alonso López, Santiago Trabajadora Social santiago.alonso@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Sta. Mª del Páramo: 987 35 02 75/987 35 15 07	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y J.	Sta. Mª del Páramo (Sede)
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º M.	Laguna Dalga Zotes del Páramo
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º M.	Bercianos del Páramo Pobladura de Pelayo García Laguna de Negrillos Valdevimbre
Mata Rodríguez, Paloma Trabajadora Social paloma.mata@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Sta. Mª del Páramo: 987 35 02 75/987 35 15 07	8,00 a 15,00	Documentación Tramitación Visitas domiciliarias	MX (Alternos o en función de la demanda)	Santa Mª del Páramo Valencia de Don Juan
		Documentación Tramitación Atención al público de 10,00 a 12,00	J	Sta. Mª del Páramo (Sede)
		Documentación Tramitación Visitas domiciliarias	V	Sta. Mª del Páramo (Sede)
Castellanos Rubio, Juan José juan.castellanos@dipuleon.es	8,00 a 15,00		L a V	
PENDIENTE DE SUSTITUIR Animadora Comunitaria Teléfonos/FAX: Sta. Mª del Páramo: 987 35 02 75/987 35 15 07	10,00 a 12,00	Atención al Público	L. y J.	Sta. María del Páramo (Sede)
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	L. y J.	Municipio de Sta. Mª del Páramo
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	1º y 3º MX.	Bustillo del Páramo Urdiales del Páramo Bercianos del Páramo San Pedro Bercianos Valdevimbre
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	2º MX.	Laguna Dalga Zotes del Páramo Laguna de Negrillos Pobladura de Pelayo García
Carvajal Pérez, Ana María Auxiliar Administrativo ana.carvajal@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Sta. Mª del Páramo: 987 35 02 75/987 35 15 07	7,45 a 15,15	Tareas Advas.	L. a V.	Sta. Mª del Páramo (Sede)

DIRECCION DEL CEAS: Ayto. Sta. María del Páramo. Plaza Mayor, nº 11 -24240- SANTA MARIA DEL PÁRAMO
ceasparamo.oficina@dipuleon.es

CEAS DE VALENCIA DE DON JUAN

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	ATENCIÓN AL PÚBLICO e INTERVENCIONES RUTADAS
Rueda Ruíz, M^a Dolores Trabajadora Social dolores.rueda@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Valencia de Don Juan: 987 75 24 95/987 75 22 13	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y J.	Valencia de Don Juan (Sede)
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	L. y MX.	San Millán de los Caballeros Villademor de la Vega Torral de los Guzmanes Algadefe Villamandos
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	L. y MX.	Fresno de la Vega Cubillas de los Oteros Cabreros del Río Pajares de los Oteros Matadeón de los Oteros
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	L. y MX.	Villabraz Castifalé Valdemora Matanza
García García, M^a Ángeles (1) Trabajadora Social angeles.garcia@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Valencia de Don Juan: 987 75 24 95/987 75 22 13 Valderas: 987 763335	10,00 a 12,00	Atención al Público	MX. y J.	Valencia de Don Juan (Sede)
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	L.	Fuentes de Carbajal Gondocillo Valderas
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º M.	Villaornate y Castro Campazas Villaquejda Cimanes de la Vega
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	3º M.	Sta. Cristina de Valmadril Valverde Enrique Izagre
Valencia Vivas, Dolores Trabajadora Social dolores.valencia@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Valencia de Don Juan: 987 75 24 95/987 75 22 13	10,00 a 12,30	Atención al Público	L. y MX.	Valencia de Don Juan (Sede)
	12,30 a 14,30	V. Domiciliarias programadas	L. y MX.	Municipio de Valencia de Don Juan.
	9,00 a 14,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º M.	Villamañán
San Martín Blanco, Almallana Trabajadora Social almallana.sanmartin@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Valencia de Don Juan: 987 75 24 95/987 75 22 13	8,00 a 15,00	Documentación Tramitación Visitas domiciliarias	L.	Valencia de D. Juan (Sede)
		Documentación Tramitación Atención al público de 10,00 a 12,00	M	Valencia de D. Juan (Sede)
		Documentación Tramitación Visitas domiciliarias	MX (Alternos o en función de la demanda)	Santa M ^a del Páramo Valencia de Don Juan
Fernández García, Margarita Animadora Comunitaria margarita.fernandez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Valencia de Don Juan: 987 75 24 95/987 75 22 13	10,00 a 12,00	Atención al Público	M. y J.	Valencia de D. Juan (Sede)
	12,30 a 14,30	Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	M. y J.	Valencia de Don Juan Villamañán San Millán de los Caballeros
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	1º y 3º MX.	Municipios de la T. Social (1)
	9,00 a 14,30	A. a Demanda y Programadas	1º y 2º L.	Municipios de la T. Social (2)
Nava Ferreira, Mercedes Auxiliar Administrativo mercedes.nava@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Valencia de Don Juan: 987 75 24 95/987 75 22 13	7,45 a 15,15	Tareas Advas.	L. a V.	Valencia de Don Juan (Sede)
DIRECCION DEL CEAS: C/ Alonso Castrillo, nº 29-Bajo – 24200 – VALENCIA DE DON JUAN DIRECCIÓN DEL CIAS: C/ Doctor Fleming, s/n.-24200-VALENCIA DE DON JUAN ceasvalencia.oficina@dipuleon.es				

1.- M^a Ángeles estaba en el CEAS de Astorga. Sustituye a Nicanor Pastrana Castaño

COORDINADORA DE CEAS- AMELIA BALBOA ARIAS- TLFNO: 987 42 77 77 -8600-EXT.1507

ADMINISTRATIVO- M^a JOSÉ FREIJO RODRÍGUEZ- TLFNO: 987 42 77 77 -8600- EXT.1508

CEAS ASTORGA				
El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as				
TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
Gómez Carrera, Daniel Trabajador Social daniel.gomez@dipuleon.es (Zona Cepeda) Teléfonos/FAX: Astorga: 987 61 73 03-635685992 / 987 61 92 99	10 a 12	Atención Público	M. Mx.	Astorga (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	M. MX.	Astorga (municipio)
	8,30 a 15	Atención a demanda previa cita y V. Domiciliarias	L. y J.	Villaobispo de Otero Magaz de Cepeda Villagatón Villamejil Quintana del Castillo
Trabajadora Social Teléfonos/FAX: Astorga: 987 61 73 03-635685992 / 987 61 92 99	10 a 12	Atención Público	L. y M.	Astorga (Sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	L. y M.	Astorga municipio
	8,30 a 15	Atención a demanda previa cita y V. Domiciliarias	MX. y J.	Valderrey S. Justo de la Vega
De Cabo Calzada, Rosa M^a Trabajadora Social (Zona Maragatería) rosa.cabo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Astorga: 987 61 73 03-635685992 / 987 61 92 99	10 a 12	Atención Público	M y J	Astorga (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	M y J	Astorga municipio
	8,30 a 15	Atención a demanda previa cita y V. Domiciliarias	L. y MX.	Brazuelo Sta. Colomba Lucillo Val de S. Lorenzo Santiago Millas Luyego
Losada López, Miguel Trabajador Social miguel.losada@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Astorga: 987 61 73 03 / 635 685992 / 987 61 92 99	8,00 a 15,00	Apoyo a CEAS	L. a V.	Apoyo a CEAS
González López, Rocío Trabajadora Social rocio.gonzalez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Astorga: 987 61 73 03 / 635 685992 / 987 61 92 99	8,00 a 15,00	Apoyo a CEAS	L. a V.	Apoyo a CEAS
González Martínez , M^a Fé Animadora Comunitaria marife.gonzalez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Astorga: 987 61 73 03-635685992 / 987 61 92 99	10 a 12	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	L. M. y V.	Astorga (Sede) Resto Municipios
	8,30 a 15	Atención a demanda y Programadas *	Mx. Y J.	
Castro Rubio, Alejandro Auxiliar Administrativo alejandro.castro@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Astorga: 987 61 73 03-635685992 / 987 61 92 99	7,45 a 15,15	Tareas Advdas.	Compartido con el CEAS de La Cabrera J.	Astorga (sede) Castrocontrigo
DIRECCIÓN DEL CEAS: Plaza de los Marqueses, nº 9-Bajo – ASTORGA TFNO.: 987-61 73 03 - 635685992 DIRECCIÓN DEL CIAS: Plaza de los Marqueses, nº 9, 2º piso – 24700 – ASTORGA ceasastorgaycabrera.oficina@dipuleon.es				

CEAS DE BABIA				
El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as				
TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
González Barrero, Montserrat (1) Trabajadora Social montse.gonzalez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Cabrillanes: 987/48 88 31/987 48 88 38	10 a 12	Atención público	M	Cabrillanes (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias		Cabrillanes (municipio)
	EN VILLABLINO (L., Mx., y V.)			
	8,30 a 15	Atención a demanda, previa cita y v. domiciliarias	J	Sena de Luna: 987 597751 S. Emiliano: 987 594029
Andonegui Fernández, Berta (2) Animadora comunitaria berta.andonegui@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Cabrillanes: 987/48 88 31/987 48 88 38	10 a 15,30	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas *	Compartido con el CEAS de Villabino	Cabrillanes
	8,30 a 15	Atención a demanda y Programadas	"	San Emiliano Sena de Luna
	EN VILLABLINO (M. y J.)			
Valcarce Alba, Raquel (*) Aux. Adtvo. raquel.valcarce@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villablino: 987/47 22 50/987 47 22 36	8,30 a 15	Tareas Advas.	Compartido con el CEAS de Villablino	Cabrillanes (sede)
DIRECCION DEL CEAS: Ayto. de Cabrillanes. Carretera General, s/n - 24142- CABRILLANES ceasvillablinoybabia.oficina@dipuleon.es				

(1). La Trabajadora Social Montse González Barrero comparte los días de atención en este CEAS de Villablino con el CEAS de Babia.

(2). La Animadora Comunitaria, Berta Andonegui Fernández del CEAS de Babia compartirá los días de atención con el CEAS de Villablino.

(*) La Aux. advo. es compartida con el CEAS de Villablino.

CEAS DE BEMBIBRE				
El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as				
TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
Alonso Arenas, Rocío Trabajadora Social rocio.alonso@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Bembibre: 987 51 04 48 / 987 51 19 17	10 a 12	Atención Público	M. y J.	Bembibre (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	M. y J.	Bembibre municipio
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	L.	S. Miguel de las Dueñas (sede): 987 467535 Congosto
Campillo Fernández, Óscar Trabajador Social oscar.campillo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Bembibre: 987 51 04 48 / 987 51 19 17	10 a 12	Atención Público	L. y M.	Bembibre (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	L. y M.	Bembibre municipio
	8,30 a 15	V. Domiciliarias	J.	Bembibre municipio
Arce Casado, Miriam (1) Trabajadora Social miriam.arce@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Bembibre: 987 51 04 48 / 987 51 19 17	10 a 12	Atención Público	L. y MX.	Bembibre (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	L. y MX.	Bembibre municipio
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	M.	Castropodame: 987 519435
Cordero Lorenzana, M^a José Trabajadora Social mjose.cordero@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Bembibre: 987 51 04 48 / 987 51 19 17	10 a 12	Atención Público	MX. y J.	Bembibre (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	MX. y J.	Bembibre municipio
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	M.	Molinaseca: 987 583259
Morcuende Blanco, Sara(*) Trabajadora Social sara.morcuende@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Bembibre: 987 51 04 48 / 987 51 19 17	07:45 a 15:15	Actuaciones de Apoyo	M. J y V.(*) (*) según necesidades	Bembibre municipio
Cuervo Brímez, Concepción Animador Comunitario concepcion.cuervo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Bembibre: 987 51 04 48 / 987 51 19 17	10 a 15,30	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	L. Mx y V. Compartido con el CEAS de Torre del Bº	Todos los municipios del CEAS
María Barreal Álvarez Auxiliar Administrativo maria.barreal@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Bembibre: 987 51 04 48 / 987 51 19 17	7,45 a 15,15	Tareas Advas.	L.M.J. yV. Compartido con el CEAS de Torre del Bierzo	Bembibre (sede)
DIRECCION DEL CEAS: Casa de los Servicios Sociales- Ayto. de Bembibre. Plaza Mayor, nº 1- 24300-BEMBIBRE ceasbembibre@torre.oficina@dipuleon.es				

(1) Sustituye a Alma M^a Tascón, en "comisión de servicios" .

(* La Trabajadora Social, la Animador/a Comunitario/a y la Auxiliar Administrativo de este CEAS compartirá los días de Atención con el CEAS de Torre del Bierzo.

CEAS DE LA CABRERA				
El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as				
TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
Cordero Álvarez, Ana M^a Trabajadora Social ana.cordero@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Castrocontrigo: 987/66 01 81/987 66 01 86	10 a 12	Atención al público	L. y M.	Castrocontrigo (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	L. y M	Castrocontrigo (municipio)
	9,00 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º MX	Encinedo: 987 664069
	9,00 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	2º y 4º MX	Truchas: 987 670285 Castrillo de Cabrera
Animadora Comunitaria @dipuleon.es Teléfonos/FAX: Castrocontrigo: 987/66 01 81/987 66 01 86	10 a 15,30	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	L. a V.	Los municipios del CEAS
Castro Rubio, Alejandro Auxiliar Administrativo (1) alejandro.castro@dipuleon.es ceasastorgaycabrera.oficina@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Castrocontrigo: 987/66 01 81/987 66 01 86	7,45 a 15,15	Tareas Advas.	Compartido con el CEAS de Astorga J.	Castrocontrigo
DIRECCION DEL CEAS: Ayto. Castrocontrigo. Ctra. de Astorga, s/n –24735 – CASTROCONTRIGO ceasastorgaycabrera.oficina@dipuleon.es				

(1). El Auxiliar Administrativo del CEAS Astorga compartirá los días de atención en este CEAS de La Cabrera.

CEAS CACABELOS

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
Ovalle Villar, Ana M^a Trabajadora Social anamaria.ovalle@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Camponaraya: 987 46 41 18 Carracedelo (CIAS): 987 56 27 74 / 987 56 28 00	10 a 12	Atención al público	L. MX	Camponaraya
	12,30 a 15	V. Domiciliarias y programadas V. Domiciliarias Programadas	J	Camponaraya (municipio)
	8 a 15	V. Domiciliarias Programadas, reuniones y entrevistas	M	Carracedelo (sede)
Luna Álvarez, Estíbaliz Trabajadora Social estibaliz.luna@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Carracedelo: CIAS: 987 56 27 74 Cacabelos: 987 54 67 32	8 a 15	V. Domiciliarias Programadas, reuniones y entrevistas	L.	Carracedelo (sede)
	10 a 12 8,30 a 15	Atención al público V. Domiciliarias V. Domiciliarias Programadas	M. y J MX.	Cacabelos Cacabelos (municipio)
Díaz Pérez, Aranzazu Trabajadora Social aranzazu.diaz@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Carracedelo (CIAS): 987 56 27 74 / 987 56 28 00 Cacabelos: 987 54 67 32	10 a 12 8,30 a 15	Atención al público y V. Domiciliarias V. Domiciliarias programadas	L. MX. Y J	Carracedelo (sede y municipio)
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	M	Cacabelos (atiende Quilós)
López Otero, Rebeca Trabajadora Social rebeca.lopez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Carracedelo (CIAS): 987 56 27 74 / 987 56 28 00 Arganza: 987 53 97 05 Toral Vados 987 54 58 69	10 a 12 8,30 a 15	Atención al público y V. Domiciliarias V. Domiciliarias programadas	L. y MX.	Carracedelo (sede y municipio)
	10 a 12	Atención a público y V. Domiciliarias V. Domiciliarias Programadas, reuniones y entrevistas	M	Toral de los Vados
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	J.	Arganza
Rubial Álvarez, M^a Belén (*) Trabajadora Social belen.rubial@dipuleon.es	8.00 a 15.00	*sustituye Baja maternal de Rebeca	L. a V.	*sustituye Baja maternal de Rebeca
Animador Comunitario @dipuleon.es Teléfonos/FAX: Carracedelo (CIAS):987 56 27 74 / 987 56 28 00 Arganza:987 53 97 05 Toral Vados:987 54 58 69 Cacabelos:987 54 67 32 Camponaraya: 987 46 41 18	10 a 15,30	Atención a demanda y Programadas *	MX	Camponaraya
			M	Toral de los Vados
			L	Carracedelo
			J	Cacabelos
			J a demanda	Arganza
Méndez Suárez, Lucía Auxiliar Administrativo lucia.mendez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Carracedelo (CIAS): 987 56 27 74 / 987 56 28 00	8 a 15,30	Tareas Advas.	MX. y V..	Carracedelo (sede)
			M y J	Cacabelos
			L	Camponaraya
DIRECCION DEL CEAS (CIAS): Ayto. de Carracedelo. C/ San Esteban, 2 – 24549- CARRACEDELO ceascacabelos.oficina@dipuleon.es				

CEAS FABERO

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
Alfonso Alfonso, Pilar Trabajadora Social pilar.alfonso@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Fabero: 987 55 06 57 / 987 55 17 29	10 a 12	Atención al público	L. y J.	Fabero (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	L. y J.	Fabero municipio
	9,00 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º MX.	Candín: 987 564204
Biaín Díez, Pilar Trabajadora Social pilar.biaín@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Fabero: 987 55 06 57 / 987 55 17 29	10 a 12	Atención al público	L. y MX.	Fabero (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	L. y MX.	Fabero municipio
	9,00 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º J.	Peranzanes
	9 a 15	Atención a demanda y Programadas *	“	Candín Peranzanes
Carballo Ramón, Rosa Mª Auxiliar Administrativo rosa.carballo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Fabero: 987 55 06 57 / 987 55 17 29	7,45 a 15,15	Tareas Advas.	L. a V.	Fabero (sede)

DIRECCION DEL CEAS: Plaza Eloy Terrón, s/n- 24420- FABERO.
ceasfabero.oficina@dipuleon.es

CEAS DE PUENTE DOMINGO FLÓREZ

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
Rodríguez Ríos, Ana Belén Trabajadora Social anabelen.rodriguezrios@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Puente Domingo Flórez: 987 11 18 93 / 987 46 04 86	10 a 12	Atención al público	L	Puente D. Flórez (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	L. y 2º y 4º MX.	Puente D. Flórez municipio
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º MX.	Benuza: 987 452326
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	J. 1º y 3º M. 2º y 4º M.	Priaranza de Bierzo:987420806 Carucedo: 987 420714 Borrenes: 987 420510
De Lorenzo Amado, Lourdes (*) Animadora Comunitario lourdes.lorenzo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Puente Domingo Flórez: 987 11 18 93 / 987 46 04 86	8,30 a 15	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	Compartido con el CEAS de Villafranca del Bierzo	Todos los municipios del CEAS
Pérez Corzo, Ramón Darío Auxiliar Administrativo dario.perez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Puente Domingo Flórez: 987 11 18 93 / 987 46 04 86	8,30 a 15	Tareas Advas.	L. y MX.	Puente D. Flórez (sede)
DIRECCION DEL CEAS: Ayto. Puente Domingo Flórez. Plaza del Toral, s/n. - 24380 - PUENTE DOMINGO FLÓREZ ceaspuenteyvillafranca.oficina@dipuleon.es				

(*) La Animadora Comunitaria de este CEAS y el Auxiliar Administrativo compartirá los días de Atención con el CEAS de Villafranca del Bierzo.

CEAS DE TORENO

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
Amigo Rodríguez, Patricia Trabajadora Social patricia.amigo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Toreno: 987 53 32 41	10 a 12	Atención al público	M. y J.	Toreno (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	M. MX. y J.	Toreno municipio
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º L.	Berlanga del Bierzo: 987 565830
Del Cura López, Mª Teresa Trabajadora Social teresa.delcura@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Toreno: 987 53 32 41	10 a 12	Atención al público	L. y MX.	Toreno (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	L. y MX. 1º y 3º M.	Toreno municipio
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias Programadas	J.y 2º y 4º M.	Páramo del Sil: 987 526043
Crespo Franco, M. Ignacio Animador Comunitario manuel.crespo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Toreno: 987 53 32 41	8,30 a 15	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas Atención a demanda y Programadas *	L. a V.	Toreno
		Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	“	Páramo del Sil
		Atención a demanda y Programadas *	“	Berlanga del Bierzo
González López, Irene (2) Aux. Adtvo. irene.gonzalez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Toreno: 987 53 32 41	8,30 a 15	Tareas Advas.	L., MX. y V.	Toreno
DIRECCION DEL CEAS-CIAS: CEAS DE TORENO- C/ Instituto, s/n -24450 – TORENO ceastoreno.oficina@dipuleon.es				

(1) De forma provisional, la Auxiliar Administrativo Silvia García Manzano, con destino definitivo en este CEAS de Toreno, se encuentra en "Atribución temporal de funciones" en el CEAS de Sahagún, siendo sustituida en la actualidad por Irene González López.

CEAS DE TORRE DEL BIERZO				
El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as				
TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
Crespo Garay, Ana Trabajadora Social ana.crespo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Torre del Bierzo: 987/53 61 79/987 53 62 02	8,30 a 15	Atención al público	L.	Torre del Bº
	8,30 a 15	Atención al público y V. domiciliarias	Mx.	Noceda del Bierzo: 987 517154
Martínez Martínez ,Ana Isabel Trabajadora Social (2) anaisabel.martinezmartinez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Torre del Bierzo: 987/53 61 79/987 53 62 02	8,30 a 15	V. domiciliarias, reuniones, entrevistas programadas	L. y V.	Torre del Bº
	8,30 a 15	Atención al público y V. domiciliarias	M.	Folgo de la Ribera: 987 523001
	8,30 a 15	Atención al público (entidades locales menores)	Mx.	Torre del Bº
	8,30 a 15	Atención al público y V. domiciliarias	J.	Tremor de Arriba-Igüeña: 987 530083
Morcuende Blanco, Sara (1) Trabajadora Social sara.morcuende@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Torre del Bierzo: 987/53 61 79/987 53 62 02	8,30 a 15	Atención al público y V. domiciliarias		Torre del Bierzo (sede) M. J. Y V.(*) APOYO en el CEAS DE BEMBIBRE (*) según las necesidades de cada CEAS
Cuervo Brímez, Concepción (1) Animador Comunitario concepción.cuervo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Torre del Bierzo: 987/53 61 79/987 53 62 02	8,30 a 15	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas *	M. y J. Compartido con el CEAS de Bembibre	Todos los municipios del CEAS
Barreal Álvarez, María (1) Aux. Adtvo. maria.barreal@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Torre del Bierzo: 987/53 61 79/987 53 62 02	7,45 a 15,15	Tareas Advas.	Mx. Compartido con el CEAS de Bembibre	Torre del Bierzo (sede)
DIRECCION DEL CEAS: Ayto. Torre del Bierzo. C/ El Campillo, nº 1 - 24370- TORRE DEL BIERZO ceasbembibre@torre.dipuleon.es				

- (1) El/la Animador/a Comunitario/a, una Trabajadora Social y la Auxiliar Administrativo de este CEAS compartirá los días de Atención con el CEAS de Bembibre.
- (2) Sustituye la Baja L. de Mª Paz Linares Cardeñoso.

CEAS VEGA DE ESPINAREDA

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
Cela Alba, Ana Yolanda Trabajadora Social anayolanda.cela@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Vega de Espinareda: 987/56 48 68/987 56 89 88	10 a 12	Atención al público	M. y MX.	Vega de Espinareda (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	M. y MX.	Vega de Espinareda municipio
	8 a 15,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	L.	Cubillos del Sil: 987 457143
	8 a 15,30	V. Domiciliarias Programadas	2º y 4º J	Cubillos del Sil
Fernández Dorado, Inés Trabajadora Social ines.fernandez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Vega de Espinareda: 987/56 48 68/987 56 89 88	10 a 12	Atención al público	L.	Vega de Espinareda (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	L. y 2º y 4º MX.	Vega de Espinareda municipio
	8 a 15,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	J.	Cabañas Raras: 987 421659
		V. Domiciliarias Programadas	1º y 3º MX.	
8 a 15,30	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	1º y 3º M.	Sancedo: 987 565323	
Chamorro Gavela, Beatriz Animadora Comunitaria beatriz.chamorro@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Vega de Espinareda: 987/56 48 68/987 56 89 88	10 a 15,15	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	L., M, V	Vega de Espinareda
	8 a 15,30	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	MX	Cabañas Raras
	8 a 15,30	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	J	Cubillos del Sil
	8 a 15,30	Atención a demanda y Programadas *	M	Sancedo
González López, Irene (*) Aux. Advtvo. irene.gonzalez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Vega de Espinareda: 987/56 48 68/987 56 89 88	7,45 a 15,15	Tareas Advas.	M y J.	Vega de Espinareda
DIRECCION DEL CEAS: Ayto. de Vega de Espinareda. Avda. Ancares, s/n – 24430 – VEGA DE ESPINAREDA ceasvega.oficina@dipuleon.es				

(*) De forma provisional, la Auxiliar Administrativo Silvia García Manzano, con destino definitivo en este CEAS de Toreno, se encuentra en "Atribución temporal de funciones" en el CEAS de Sahagún, siendo sustituida en la actualidad por Irene González López.

CEAS DE VILLABLINO

El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as

TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
Gómez Pastor, M^a Luisa Trabajadora Social luisa.gomez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villablino: 987/47 22 50/987 47 22 36 Palacios del Sil: 98748 70 01 (Ayto) 669931993	10 a 12	Atención al público	J.	Villablino (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	L., M, V	Villablino municipio
	8 a 15,30	Atención al público y V. Domiciliarias	MX	Palacios del Sil
Trabajadora Social Teléfonos/FAX: Villablino: 987/47 22 50/987 47 22 36	10 a 12	Atención al público	MX. y J.	Villablino (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	M. MX. y J.	Villablino municipio
	12,30 a 15,00	V. Domiciliarias programadas	1º MX y M. y J.	Villablino municipio
González Barrero, Montserrat (1) Trabajadora Social montse.gonzalez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Cabrillanes: 987/48 88 31/987 48 88 38	07:45 a 15:15	Actuaciones de Apoyo	L, MX y V.	Villablino (sede)
Andonegui Fernández, Berta (2) Animadora comunitaria berta.andonegui@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Cabrillanes: 987/48 88 31/987 48 88 38	7,15 a 15,15	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas *	Compartido con el CEAS de Babia	Municipios del CEAS
Valcarce Alba, Raquel (*) Aux. Adtvo. raquel.valcarce@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villablino: 987/47 22 50/987 47 22 36	8,30 a 15	Atención a demanda y Programadas	Compartido con el CEAS de Babia	Villablino (sede)
DIRECCION DEL CEAS: Ayto. de Villablino. Avda. de la Constitución, 23 – 24100- VILLABLINO ceasvillablinoymbabia.oficina@dipuleon.es				

(1). La T. Social, Montse González Barrero, comparte los días de atención en el CEAS de Babia con su asistencia al CEAS de Villablino.

(2). La Animadora Comunitaria del CEAS de Villablino compartirá los días de atención en este CEAS de Babia.

(*) La Auxiliar Administrativo Irene González López, se encuentra en "Atribución temporal de funciones", siendo sustituida por Raquel Valcarce Alba.

(*) De forma provisional, la Trabajadora Social Vanessa Fernández García, cuyo destino definitivo es el CEAS de Villablino, se encuentra en Comisión de Servicios .

VILLAFRANCA DEL BIERZO				
El trabajo ordinario comprende igualmente las franjas horarias que no se especifican en la columna del "Horario" desde la hora de comienzo de la jornada laboral, hasta su finalización, desarrollando las funciones técnicas y administrativas necesarias para la correcta atención a los ciudadanos/as				
TÉCNICOS	HORARIO	ACTIVIDAD	DIAS	MUNICIPIOS
González Torres, Mónica M^a Trabajadora Social (1) monicam.gonzalez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villafranca del Bierzo: 987 54 00 59 / 987 54 24 79	10 a 12	Atención al público	L. y M.	Villafranca del Bierzo (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	L., M. y J.	Villafranca del Bierzo municipio
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	MX	Corullón Trabadelo
De las Heras Moro, Isidoro Trabajador Social isidoro.delasheras@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villafranca del Bierzo: 987 54 00 59 / 987 54 24 79	10 a 12	Atención al público	J.	Villafranca del Bierzo (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	J. y M.	Villafranca municipio
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	L. MX.	Vega de Valcarce: 987543006 Balboa Barjas
Callejo Fuertes, Raquel Trabajadora Social raquel.callejo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villafranca del Bierzo: 987 54 00 59 / 987 54 24 79	10 a 12	Atención al público	MX.	Villafranca del Bierzo (sede)
	12,30 a 15	V. Domiciliarias programadas	M. y J.	Villafranca del Bierzo municipio
	8,30 a 15	Atención a Demanda previa cita y V. Domiciliarias	L.	Sobrado Oencia
De Lorenzo Amado, Lourdes (*) Animadora Comunitaria lourdes.lorenzo@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villafranca del Bierzo: 987 54 00 59 / 987 54 24 79	8 a 15,30	Atención al Público Entrevistas, Reuniones y Acciones Programadas	Compartido con el CEAS de Villafranca del Bierzo	Todos los municipios del CEAS
Pérez Corzo, Ramón Darío Aux. Adtvo. dario.perez@dipuleon.es Teléfonos/FAX: Villafranca del Bierzo: 987 54 00 59 / 987 54 24 79	8 a 15,30	Tareas Advas.	M, J. y V.	Villafranca del Bierzo (sede)
DIRECCION CEAS: Avda. de Paradaseca, nº 9 bajo. (Antigua Escuela Hogar).-24500- VILLAFRANCA DEL BIERZO. ceaspuenteyvillafranca.oficina@dipuleon.es				

(1) Sustituye la B.L. de Mónica Granja Panizo.

(*) La Animadora Comunitaria de este CEAS y el Auxiliar Administrativo compartirá los días de Atención con el CEAS de Puente de Domingo Flórez.

NOTA GENERAL:

Atención a demanda y Programadas: Para la puesta en marcha/ realización/ evaluación de un proyecto/ acción concreta que no necesite desplazamientos de carácter continuado a lo largo del año. En este supuesto se entiende que existe una "necesidad justificada", lo cual significa que ha de estar avalada técnica y organizativamente por la Responsable del Programa y/o la Responsable de Coordinación correspondiente.